



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت

دليل قسم البعثات والعلاقات الثقافية في جامعة تكريت



اعداد قسم البعثات والعلاقات الثقافية في جامعة تكريت - 2026

بسم الله الرحمن الرحيم

((وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون))

صدق الله العظيم

سورة طه الآية 119

| الصفحة | الموضوع | ت |
|-----------|---------------------------------------|---|
| 1 | المقدمة | 1 |
| 3-2 | هيكلية قسم البعثات والعلاقات الثقافية | 2 |
| 4 | كادر إدارة القسم | 3 |
| 5 | رؤية القسم | |
| 5 | رسالة القسم | |
| | اهداف قسم البعثات والعلاقات الثقافية | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| المحتويات | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

المقدمة

في إطار سعي جامعة تكريت إلى ترسيخ مكانتها العلمية وتعزيز حضورها الأكاديمي على المستويين المحلي والدولي، يضطلع قسم البعثات والعلاقات الثقافية بدور محوري في دعم مسيرة التطوير والانفتاح العلمي. يُعد هذا القسم أحد الأقسام الإدارية المهمة المرتبطة برئاسة الجامعة، ويُشكّل حلقة الوصل الأساسية بين الجامعة والمؤسسات الأكاديمية والبحثية داخل العراق وخارجه، بما يسهم في بناء شبكة واسعة من العلاقات العلمية والثقافية التي تخدم أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبلية.

يعمل القسم على تنظيم وإدارة شؤون البعثات والزمرات الدراسية للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين، من خلال متابعة الإجراءات الإدارية والعلمية المتعلقة بالترشيح والإيفاد والدراسة في الجامعات الرصينة، فضلاً عن متابعة أوضاع الموفدين خلال فترة دراستهم وضمان التزامهم بالتعليمات والضوابط المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. كما يسهم القسم في دعم برامج التطوير الأكاديمي وبناء القدرات، بما ينعكس إيجاباً على مستوى الأداء العلمي والبحثي في الجامعة.

إلى جانب ذلك، يضطلع قسم البعثات والعلاقات الثقافية بمهمة توسيع آفاق التعاون العلمي عبر إعداد ومتابعة اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم مع الجامعات والمؤسسات البحثية العربية والأجنبية، وتشجيع برامج التبادل العلمي والثقافي، والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية. ويسهم هذا النشاط في تعزيز حضور جامعة تكريت في الأوساط الأكاديمية، وفتح آفاق جديدة للتعاون البحثي المشترك.

كما يولي قسم البعثات والعلاقات الثقافية اهتماماً خاصاً بشؤون الطلبة العرب والأجانب الدارسين في جامعة تكريت، إذ يعمل على تهيئة بيئة أكاديمية وإدارية داعمة تسهّل اندماجهم في الحياة الجامعية. ويتولى القسم متابعة إجراءات قبولهم وتسجيلهم وفق الضوابط المعتمدة، وتقديم الإرشاد والمساعدة فيما يتعلق بالإقامة والدراسة والمعاملات الرسمية. ويسهم هذا الدور في تعزيز البعد الدولي للجامعة، وترسيخ صورة إيجابية عنها كمؤسسة علمية منفتحة تحتضن التنوع الثقافي والأكاديمي.

ومن خلال هذه الأدوار المتكاملة، يسعى القسم إلى الإسهام الفاعل في تحقيق رسالة الجامعة المتمثلة في الارتقاء بالمستوى العلمي، ودعم البحث العلمي، والانفتاح على التجارب الأكاديمية العالمية، بما يخدم المجتمع ويعزز التنمية المستدامة.



هيكلية قسم البعثات والعلاقات الثقافية

تقوم الهيكلية الإدارية لقسم البعثات والعلاقات الثقافية في جامعة تكريت على أسس تنظيمية واضحة تهدف إلى رفع كفاءة الأداء الإداري وتعزيز جودة العمل المؤسسي، بما ينسجم مع دور القسم الحيوي في دعم المسيرة العلمية وتوسيع آفاق التعاون الأكاديمي مع المؤسسات المحلية والدولية. ويرتبط القسم إداريًا وتنظيميًا بمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية، الأمر الذي يمنحه أهمية استراتيجية في متابعة السياسات العلمية والمشاركة الفاعلة في دعم القرارات ذات الصلة بالبحث العلمي والبعثات والعلاقات الأكاديمية.

ويتكوّن القسم من ثلاث شعب رئيسية تتكامل فيما بينها من حيث الاختصاصات والمهام، بما يضمن تغطية مختلف الجوانب المتعلقة بالبعثات والتعاون العلمي وشؤون الطلبة الوافدين.

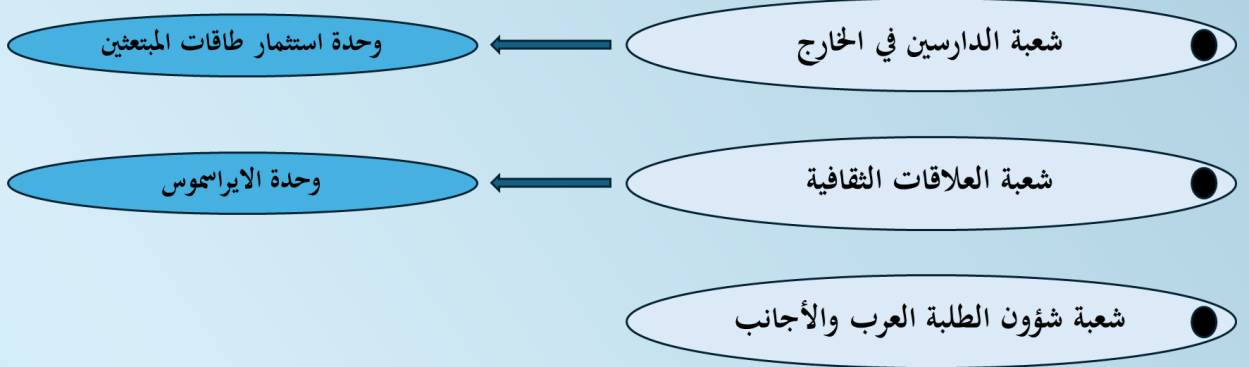
أولاً: شعبة الدارسين في الخارج تُعد هذه الشعبة من أهم الوحدات الإدارية في القسم نظرًا لارتباطها المباشر بمستقبل الكوادر العلمية في الجامعة. تتولى متابعة شؤون التدريسيين والطلبة والموظفين الموفدين إلى خارج العراق ضمن برامج البعثات والزمالات والإجازات الدراسية. وتشمل مهامها تنظيم ملفات الترشيح، والتأكد من استيفاء الشروط والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، فضلاً عن متابعة أوضاع الموفدين أثناء فترة دراستهم من خلال التقارير الدورية والمخاطبات الرسمية. كما تقوم بمعالجة المشكلات الإدارية أو العلمية التي قد تواجه الموفدين، ومتابعة إجراءات عودتهم بعد إكمال دراستهم، بما يضمن الاستفادة من خبراتهم في تطوير الأداء العلمي للجامعة.

ثانياً: شعبة العلاقات الثقافية تمثل هذه الشعبة الواجهة الرسمية للجامعة في علاقاتها الأكاديمية مع الجامعات والمؤسسات العلمية داخل العراق وخارجه. تعمل على إعداد ومتابعة اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم مع الجامعات والمراكز البحثية والمنظمات العلمية، وتساهم في تنسيق المشاركات العلمية في المؤتمرات والندوات وورش العمل. كما تشجع على برامج التبادل الأكاديمي والبحثي المشترك، بما يعزز السمعة العلمية للجامعة ويفتح آفاقاً أوسع أمام التدريسيين والباحثين والطلبة للتفاعل مع المجتمع الأكاديمي الدولي.

ثالثاً: شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب تتولى هذه الشعبة متابعة جميع الأمور المتعلقة بالطلبة الوافدين من الدول العربية والأجنبية، بدءاً من إجراءات القبول والتسجيل وفق التعليمات الوزارية، مروراً بتقديم الإرشاد الأكاديمي والإداري، وانتهاءً بمتابعة شؤون الإقامة والمعاملات الرسمية. كما تسعى إلى توفير بيئة جامعية مناسبة تساعد الطلبة على الاندماج الإيجابي داخل المجتمع الجامعي، بما يساهم في تعزيز الطابع الدولي للجامعة وترسيخ قيم التفاهم الثقافي. ومن خلال هذا التنظيم المتكامل، يؤدي قسم البعثات والعلاقات الثقافية دوراً فاعلاً في دعم أهداف جامعة تكريت في التطوير الأكاديمي، والارتقاء بالبحث العلمي، وتعزيز حضورها العلمي على المستويين الإقليمي والدولي.

دائرة المساعد العلمي

قسم البعثات والعلاقات الثقافية



مخطط الهيكلية الإدارية لقسم البعثات والعلاقات الثقافية

- ترتبط وحدة استثمار طاقات المبتعثين بشعبة الدارسين في الخارج
- ترتبط وحدة الايراسموس بشعبة العلاقات الثقافية

إدارة قسم البعثات و العلاقات الثقافية



أ.م.د. نمير خير الله محمد
مدير قسم البعثات والعلاقات الثقافية



أ.م.د. عمر نزهان علي
مدير شعبة شؤون الطلبة
العرب والأجانب



أ.م.د. فراس احمد درج
مدير شعبة الدارسين في
الخارج



م.د. علي ياسين علي
مدير شعبة العلاقات
الثقافية

رؤية قسم البعثات والعلاقات الثقافية

قسم البعثات والعلاقات الثقافية من اهم اقسام جامعة تكريت، اذ يسعى إلى أن يكون رائدًا ومتميزًا في بناء وتعزيز شبكة واسعة من الشراكات الأكاديمية والثقافية على الصعيدين المحلي والإقليمي والدولي. كما يطمح قسم البعثات والعلاقات الثقافية إلى دعم الجامعة في تحقيق مكانة علمية مرموقة كمركز للتميز في التعليم العالي والبحث العلمي، من خلال برامج ابتعاث متطورة ومبادرات تعزز تبادل المعرفة وتطوير القدرات البشرية، بما يساهم في التنمية المستدامة للمجتمع الأكاديمي والمجتمع المحلي على حد سواء.

رسالة قسم البعثات والعلاقات الثقافية

تتمثل رسالة قسم البعثات والعلاقات الثقافية في تمكين الجامعة من تحقيق أهدافها الاستراتيجية في المجال الأكاديمي والبحثي عبر إدارة وتنظيم برامج الابتعاث والزمرات والاجازات الدراسية الممولة جزئيا او كليا في الخارج. كما يسعى القسم لتعزيز التعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والمؤسسات المحلية والعربية والدولية، وتوفير الدعم الإداري والأكاديمي المتكامل للطلبة الموفدين والدارسين الأجانب ضمن برنامج ادرس في العراق، لضمان نجاحهم وتميزهم الأكاديمي. يعمل القسم كذلك على تنسيق ومتابعة برامج التبادل الأكاديمي والبحثي (للطلبة والتدريسين)، والإشراف على تنفيذ المشاريع الدولية مثل برنامج إيراسموس+، من أجل رفع جودة التعليم في والبحث العلمي في جامعة تكريت وتوسيع آفاق الطلبة والباحثين.



اهداف قسم البعثات والعلاقات الثقافية

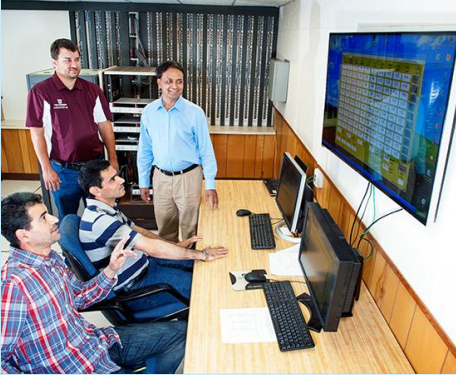
- تنظيم وإدارة جوانب برامج الابتعاث، بما في ذلك اعمام الفرص المتاحة، اكمال الأوراق اللازمة للمرشحين ومتابعة الطلبة الموفدين، متابعة أدائهم الأكاديمي، وتوفير الدعم اللازم لهم بما يضمن معايير الرصانة الأكاديمية.
- تطوير وتوسيع شبكة التعاون الدولي مع الجامعات العربية والعالمية والمنظمات المعترف بها من خلال إبرام اتفاقيات شراكة علمية وبحثية مرموقة للارتقاء بجامعة تكريت في التصنيفات العلمية.
- تعزيز تكامل فرص التبادل الأكاديمي والبحثي بين جامعة تكريت والمؤسسات العلمية بجامعاتها ومنظماتها، بما يحقق فائدة متبادلة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.
- تقديم الدعم الشامل للطلبة العرب والأجانب الملتحقين بجامعة تكريت لضمان اندماجهم الأكاديمي والاجتماعي تحت مظلة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي برنامج ادرس في العراق.
- الإشراف على تنفيذ وإدارة مشاريع التعاون الدولية، لا سيما برنامج إيراسموس+، لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وتحقيق الاستفادة القصوى منها.
- دعم تطوير القدرات الأكاديمية والبحثية من خلال ورش العمل، الدورات التدريبية، والفعاليات العلمية التي تعزز من جودة التعليم والبحث.
- المساهمة في تعزيز صورة جامعة تكريت على الصعيد الدولي من خلال المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والمنتديات العلمية والثقافية.
- المساهمة في معادلة الشهادات الممنوحة للطلبة العراقيين من الجامعات الرصينة من خلال الاسهام في اعداد تقرير الاستلال .

شعبة الدارسين في الخارج

تُعد شعبة الدارسين في الخارج من الشعب الأساسية في قسم البعثات والعلاقات الثقافية بجامعة تكريت، إذ تُعنى بتنظيم ومتابعة شؤون الموفدين من التدريسيين والطلبة والموظفين ضمن برامج البعثات والزمرات والإجازات الدراسية، وفق الضوابط والتعليمات الوزارية المعتمدة. تتولى الشعبة تدقيق ملفات الترشيح واستحصال الموافقات الرسمية، فضلاً عن متابعة أوضاع الموفدين خلال فترة دراستهم واستلام تقاريرهم الدورية. كما تقوم بمتابعة إجراءات عودتهم بعد إكمال الدراسة، بما يضمن الاستفادة من خبراتهم العلمية في دعم المسيرة الأكاديمية وتطوير الأداء العلمي للجامعة.

ومن خلال هذا الدور المتكامل، تسهم شعبة الدارسين في الخارج في بناء قاعدة علمية رصينة، وتعزيز جودة التعليم والبحث العلمي في جامعة تكريت.

مهام شعبة الدارسين في الخارج



- تنظيم معاملات الإيفاد والابتعاث.
- فتح ملفات إدارية وأكاديمية لكل مبعث.
- متابعة التقارير الدورية للمبتعثين.
- إصدار كتب التأييد والاستمرار بالدراسة.
- متابعة التمديد أو تغيير التخصص أو بلد الدراسة.
- التنسيق مع وزارة التعليم العالي ودائرة البعثات.
- تدقيق الشهادات الصادرة من خارج العراق.
- إعداد قاعدة بيانات محدثة بالمبتعثين.
- تقديم الاستشارات للراغبين بالتقديم على الابتعاث.
- استثمار الطاقات العلمية للمبتعثين بعد عودتهم.

شعبة العلاقات الثقافية

تمثل شعبة العلاقات الثقافية الواجهة الأكاديمية لجامعة تكريت، إذ تضطلع بتعزيز علاقات التعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والمؤسسات البحثية داخل العراق وخارجه. تعمل الشعبة على إعداد ومتابعة اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم، وتشجع برامج التبادل العلمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل. كما تتولى التنسيق لاستقبال الوفود الأكاديمية وتنظيم الأنشطة العلمية المشتركة، بما يسهم في تعزيز حضور الجامعة محليًا ودوليًا. ويهدف عمل الشعبة إلى دعم البحث العلمي، وتبادل الخبرات، وترسيخ مكانة جامعة تكريت كمؤسسة أكاديمية منفتحة على العالم.

مهام شعبة العلاقات الثقافية

- إبرام الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الجامعات.
- تعزيز التعاون الأكاديمي والبحثي الدولي.
- متابعة برامج التبادل الأكاديمي.
- تنظيم الزيارات العلمية واستقبال الوفود.
- المشاركة في المؤتمرات الدولية.
- متابعة تصنيفات الجامعة العالمية.
- التنسيق مع السفارات والملحقيات الثقافية.
- دعم النشر العلمي المشترك.
- إعداد تقارير دورية عن النشاط الدولي.



شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب

تُعنى شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب بمتابعة وتنظيم شؤون الطلبة الوافدين الدارسين في جامعة تكريت من الدول العربية والأجنبية. تتولى الشعبة إجراءات القبول والتسجيل وفق التعليمات المعتمدة، وتقديم الإرشاد الأكاديمي والإداري للطلبة، فضلاً عن متابعة شؤون الإقامة والمعاملات الرسمية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. كما تسهم في تهيئة بيئة جامعية داعمة تساعد الطلبة على الاندماج في الحياة الجامعية وتعزز التفاهم الثقافي. ويأتي هذا الدور في إطار حرص الجامعة على تعزيز بعدها الدولي والانفتاح على مختلف الثقافات.

مهام شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب



- تنظيم قبول الطلبة الوافدين وفق التعليمات.
- متابعة التسجيل في الكليات والأقسام.
- إصدار كتب التأييد للطلبة الوافدين .
- متابعة إجراءات الإقامة القانونية.
- معالجة المشكلات الإدارية والأكاديمية.
- الإشراف على السكن الجامعي الخاص بالطلبة الوافدين .
- إعداد إحصائيات وتقارير دورية.
- أرشفة وتنظيم ملفات الطلبة أصولياً.
- تنظيم سفرات علمية وثقافية للطلبة العرب والأجانب.
- تنظيم ندوات توعية بالنظم والقوانين و التعريف بعبادات وتقاليد المجتمع العراقي

وحدة برنامج إيراسموس

تُعد وحدة الإيرانسموس (Erasmus Unit) من الوحدات الحديثة والمهمة في جامعة تكريت، لما تتمثله من نافذة استراتيجية للتواصل الأكاديمي الدولي والانفتاح على التجارب التعليمية العالمية، ولا سيما ضمن برامج الاتحاد الأوروبي للتعليم العالي، وعلى رأسها برنامج Erasmus+. وتنبع أهمية هذه الوحدة من دورها في تعزيز الحراك الأكاديمي وتوفير فرص نوعية للتطوير العلمي والمهني لمنتسبي الجامعة من تدريسيين وطلبة وموظفين.

تعمل الوحدة على التنسيق مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية الدولية المشاركة في برامج الإيرانسموس، وتسهم في إعداد وتفعيل اتفاقيات التعاون المرتبطة بالتبادل الأكاديمي، بما يشمل تبادل الطلبة والتدريسيين، والمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل، وتنفيذ المشاريع المشتركة في مجالات التعليم والبحث العلمي وبناء القدرات. كما تضطلع الوحدة بدور إرشادي مهم من خلال التعريف بفرص المنح والزومات والبرامج المتاحة، ومساعدة المتقدمين في استكمال متطلبات التقديم وفق الضوابط المعتمدة.

وإلى جانب ذلك، تسهم وحدة الإيرانسموس في دعم توجه الجامعة نحو تحديث المناهج وتطوير أساليب التدريس من خلال نقل الخبرات العالمية والاستفادة من أفضل الممارسات الأكاديمية. كما تعزز حضور الجامعة في الفضاء الأكاديمي الدولي، وترسخ صورتها كمؤسسة تعليمية منفتحة وفاعلة في برامج التعاون العالمي. ومن خلال هذا الدور الحيوي، تمثل الوحدة ركيزة أساسية في مسيرة التطوير والانفتاح العلمي لجامعة تكريت.

مهام وحدة برنامج إيراسموس

- متابعة فرص التمويل والمنح الدولية.
- الإعلان عن فرص التبادل الأكاديمي داخل الجامعة.
- استقبال وتدقيق طلبات التقديم.
- التنسيق مع الجامعات الأوروبية الشريكة.
- متابعة الترشيح والسفر والقبول.
- متابعة المشاركين أثناء فترة التبادل.
- استلام التقارير النهائية بعد المشاركة.
- إعداد قاعدة بيانات بالمستفيدين من البرنامج.
- تنظيم ورش تعريفية ببرنامج إيراسموس.
- رفع تقارير دورية إلى رئاسة الجامعة.



وحدة استثمار طاقات المبتعثين

تُعد وحدة استثمار طاقات المبتعثين من الوحدات الداعمة للتطوير الأكاديمي والمؤسسي في جامعة تكريت، إذ أنشئت انطلاقاً من رؤية تهدف إلى تعظيم الاستفادة من الكفاءات العلمية التي ابتعثتها الجامعة إلى خارج العراق، وتحويل خبراتها المكتسبة إلى طاقة فاعلة تسهم في الارتقاء بمستوى التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية داخل الجامعة.

تنطلق هذه الوحدة من قناعة راسخة بأن المبتعثين يمثلون ثروة علمية حقيقية، وأن استثمار معارفهم الحديثة وخبراتهم الدولية يُعد عاملاً محورياً في تطوير البيئة الجامعية. ولهذا تعمل الوحدة على متابعة شؤون المبتعثين بعد عودتهم، وتوثيق تخصصاتهم وخبراتهم، والسعي إلى إدماجهم في المشاريع العلمية والبحثية واللجان الأكاديمية بما ينسجم مع اختصاصاتهم الدقيقة.

كما تسهم وحدة استثمار طاقات المبتعثين في دعم تطوير المناهج الدراسية من خلال الاستفادة من الأساليب الحديثة التي اطلع عليها المبتعثون في الجامعات العالمية، وتشجيعهم على نقل التجارب الناجحة في مجالات التدريس والبحث والإدارة الأكاديمية. إضافة إلى ذلك، تعمل الوحدة على تعزيز ثقافة الإبداع والمبادرة، وتهيئة بيئة مؤسسية تحتضن الطاقات الشابة وتوفر لها الفرص للمشاركة الفاعلة في مسيرة التطوير.

ومن خلال هذا الدور، تمثل الوحدة حلقة وصل بين الابتعاث الخارجي والتطوير الداخلي، وتسهم بشكل مباشر في تحقيق رؤية الجامعة نحو التميز والجودة والانفتاح العلمي.

مهام وحدة استثمار طاقات المبتعثين

- إعداد قاعدة بيانات بالمبتعثين العائدين وتخصصاتهم.
- إشراكهم في تطوير المناهج الدراسية.
- دعم إشراكهم في الإشراف على الدراسات العليا.
- إدماجهم في المشاريع البحثية الاستراتيجية.
- تشجيع تشكيل فرق بحثية يقودها المبتعثون.
- الاستفادة من علاقاتهم الأكاديمية الدولية.
- دعم النشر العلمي المشترك.
- تنظيم ورش تدريبية يقدمها المبتعثون.
- متابعة الأداء العلمي بعد العودة.
- إعداد تقارير عن أثر الابتعاث على الجامعة.



إنجازات القسم

1. تنظيم وإدارة ملفات البعثات والزمالات الدراسية للتدريسيين والطلبة والموظفين وفق الضوابط الوزارية.
2. متابعة شؤون الدارسين في الخارج وضمان انتظام دراستهم من خلال التقارير الدورية والتواصل المستمر.
3. الإسهام في رفع المستوى العلمي للجامعة عبر دعم ابتعاث الكفاءات إلى جامعات عالمية رصينة.
4. توقيع عدد من اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم مع جامعات ومؤسسات أكاديمية داخل العراق وخارجه.
5. دعم مشاركة منتسبي الجامعة في المؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية المحلية والدولية.
6. استحداث وتفعيل وحدة الإيرانسموس لتعزيز فرص التعاون الدولي والمنح الأكاديمية.
7. الاهتمام بشؤون الطلبة العرب والأجانب وتسهيل إجراءات قبولهم واندماجهم في البيئة الجامعية.
8. استثمار طاقات المبتعثين العائدين من الخارج وإشراكهم في تطوير المناهج والبحث العلمي.
9. تعزيز السمعة الأكاديمية لجامعة تكريت من خلال توسيع شبكة العلاقات العلمية والانفتاح على المؤسسات الدولية.
10. المساهمة في استضافة أساتذة من خارج الجامعة للمشاركة في المؤتمرات، الندوات، والمعارض للتبادل العلمي.
11. عقد برامج توائمه مع جامعات عالمية لغرض التبادل العلمي.
12. المساهمة في عمليات معادلة الشهادات العليا من خلال تدقيق واستلام معاملات الاستلال الالكتروني.
13. إقامة الدورات والندوات وورش العمل التي تثقف لبرامج التمويل العالمية وبرامج الابتعاث والزمالات الدراسية.
14. استقدام الطلبة العرب والأجانب من خلال نافذة برنامج ادرس في العراق، الامر الذي يسهم في زيادة التنوع الثقافي والمعرفي للمجتمع والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة.



نماذج من البرامج والتعليمات والقوانين المتبعة في قسم البعثات والعلاقات الثقافية

• برنامج اللجنة العليا لتطوير التعليم العالي

رابط موقع اللجنة العليا الرسمي (<https://hced.ur.gov.iq/>) من اجل النهوض بواقع التعليم ولكي يستعيد العراق مكانته الحقيقية بين دول العالم، اعلنت المبادرة التعليمية الرامية الى تطوير التعليم في العراق والتي من ضمن اهدافها ارسال مبعوثين الى خارج العراق لإكمال دراستهم الجامعية في جامعات رصينة بمعدل ألف بعثة سنويا وعلى مدى عشرة سنوات في كافة التخصصات لتعويض النقص الكبير بين المستوى التعليمي في العراق وباقي انحاء العالم المتقدم. ولغرض تنفيذ المبادرة التعليمية تشكلت لجنة عليا لتطوير التعليم برئاسة دولة رئيس الوزراء وعضوية كل من وزير التعليم العالي والبحث العلمي ووزير التربية وعدد من الاساتذة والمهتمين بشؤون التعليم العالي الذي تضمن الاسس التي تقوم عليها المبادرة وكانت كالآتي: تطوير الكوادر التعليمية المتخصصة من خلال ارسال البعثات الدراسية الى الجامعات الرصينة.

1. تطوير التعليم في جميع المراحل الدراسية من خلال تحديث المناهج وادخال طرق حديثة للتدريس.
2. الانفتاح على الجامعات العالمية وتبادل الخبرات والربط من خلال التوأمة.
3. خلق مناخ علمي ومعاشي ملائم يكون كفيلا يجذب الكفاءات العلمية المهاجرة.

التعليمات والشروط المصدر (<https://hced.ur.gov.iq/terms-and-conditions>)

أهداف اللجنة العليا لتطوير التعليم:

- تطوير الموارد البشرية والمؤسسات الحكومية من خلال ارسال الطلبة المبتعثين الى الجامعات العالمية الرصينة.
- الانفتاح على نظم التعليم المتطورة في الجامعات العالمية.
- تطوير التعليم في جميع المراحل الدراسية من خلال تبني أحدث الطرق التعليمية.



تعليمات وشروط التقديم لبرنامج البعثات الدراسية للجنة العليا لتطوير التعليم في العراق 2026

الشروط العامة:

1. يجب أن يكون المتقدم:

- عراقي الجنسية ومقيماً في العراق للسنتين الأخيرتين قبل التقديم للبعثة باستثناء البعثات البحثية الرسمية.
- حسن السيرة وغير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف.
- متمتع بالسلامة الصحية العامة التي تمكنه من الدراسة ثم الخدمة في مؤسسات الدولة عند عودته إلى الوطن وذلك بشهادة اللجان الطبية المختصة.
- غير حاصل على تصريح للهجرة أو اللجوء الممنوح من إحدى الدول أو المنظمات الدولية.
- غير مقبول في الدراسات العليا داخل العراق أو خارجه وغير حاصل على زمالة أو إجازة دراسية من أي جهة عند التقديم على هذا البرنامج.

2. يقتصر التقديم للطلبة الحاصلين على الشهادات الأصولية والصادرة من مؤسسات معترف بها داخل العراق بالإضافة إلى الشهادات الصادرة من الجامعات الأجنبية ضمن دول الابتعاث المعتمدة من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق مع الأخذ بنظر الاعتبار انتفاء الحاجة إلى توفر تسلسل الطالب بين أقرانه لخريجي هذه الدول.

3. يلتزم المرشحون بالتقديم والحصول على رسائل القبول من الجامعات العالمية من دول الابتعاث المعتمدة من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق والمدرجة ضمن قوائم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في دليل جامعات الابتعاث المعترف بها .

4. يتعهد المرشح بالخدمة ضعف مدة الدراسة في مؤسسات الدولة بعد الحصول على الشهادة والعودة إلى الوطن، حسب القوانين النافذة ومقتضيات المصلحة العامة وعدم التمتع بالاجازات الطويلة لغرض تحقيق الخدمة في مؤسسات الدولة بعد حصوله على الشهادة.

5. يشترط بالمتقدم للحصول على بعثة دراسية للعلوم السريرية في اختصاص طبي معين ان يكون قد أنهى سنة تدريبية كمقيم أقدم في نفس الاختصاص المتقدم عليه.



تعليمات عامة:

1. التقديم على بعثات اللجنة العليا لتطوير التعليم يكون عن طريق الاستمارة الإلكترونية حصراً.
2. إتمام كافة المراسلات مع اللجنة العليا لتطوير التعليم من خلال البريد الإلكتروني الشخصي والمثبت في استمارة التقديم حصراً.
3. ارسال الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني الخاص باللجنة (info@hcediraq.org) أو زيارة صفحة اتصل بنا.
4. لا توجد اي استثناءات من التعليمات والشروط المعلنة.
5. تستبعد كافة الطلبات غير المستوفية للشروط والضوابط وفي أي مرحلة من مراحل التقديم في حال:
 - تضمين استمارة التقديم معلومات غير صحيحة او غير دقيقة.
 - عدم إرسال جميع المستمسكات والمعلومات المطلوبة في المدة المحددة من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق.
 - التقديم على تخصص غير مطابق للخلفية العلمية، او مخالف للإقامة القدامى (خاص بالتخصصات الطبية السريرية).
6. يسقط حق المتقدم من التقديم على هذا البرنامج ولمدة ثلاث سنوات إذا انسحب من البعثة بعد ترشيحه من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم.
7. تشترط الجامعات الاجنبية على المرشحين للحصول على قبول أكاديمي، ان يكونوا حاصلين على درجة (6.5) في امتحان اللغة الإنكليزية المعياري الأكاديمي (IELTS) كحد أدنى او ما يعادلها في امتحانات الكفاءة المعيارية الأخرى للغة الانكليزية. لذا يتوجب على المرشح العمل على تطوير كفاءته في اللغة الإنكليزية لرفع مستوى الأداء في المهارات الاساسية الاربع: الاستماع، التحدث، القراءة والكتابة.
8. يفقد الطالب المرشح حقه في البعثة في حال تعذر على اللجنة العليا لتطوير التعليم من جهة والطالب من جهة أخرى الحصول على قبول أكاديمي وفق تخصصه الدراسي من الجامعات الأجنبية بعد ثلاث سنوات من تاريخ ترشيح الطالب للبعثة الدراسية.
9. إيقاف التقديم إلى تخصصات طب الأسنان وتخصصات الصيدلة كافة ضمن برنامج الماجستير العام وذلك لوجود أعداد كافية في البرامج السابقة باستثناء تخصص الصيدلة الصناعية.

معلومات عامة

1. التقديم على برنامج الدكتوراه متاح للموظفين في الوزارات والمؤسسات الحكومية حصراً.

2. التقديم على برنامج الماجستير متاح للموظفين وغير الموظفين.

3. يتم توزيع مقاعد البعثات على البرامج المعلن عنها وحسب النسب الآتية :

أولاً/ (50%) لدراسة الدكتوراه موزعة كالآتي:

- (35%) لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- (10%) لباقي الوزارات.
- (5%) لذوي الشهداء.

ثانيا/ (40%) لدراسة الماجستير (الأكاديمي، المهني) موزعة كالآتي:

- (25%) لموظفي الوزارات والمؤسسات الحكومية.
- (5%) لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- (5%) لغير الموظفين.
- (5%) لذوي الشهداء.

ثالثاً/ (10%) لبرنامج التدريب الطبي ما بعد البورد.

رابعاً/ (10 مقاعد) لبرنامج الخاص لذوي الهمم.

ملاحظة: في حال عدم استكمال المقاعد لأي برنامج يتم توزيع المقاعد المتبقية منه على البرامج الأخرى حسب الحاجة ضمن حصة المحافظة، استناداً الى قرارات اللجنة العلمية والية الترشيح المعتمدة.

4. يخضع المتقدمين للتنافس مع أقرانهم ضمن المحافظة الواحدة والبرنامج حسب مجموع النقاط الحاصلين عليها ضمن الية احتساب نقاط المفاضلة والتي سيتم توضيحها لاحقاً.

5. تشمل المصاحبة الزوجية (الزوج / الزوجة) والأطفال (طفلين فقط بالنسبة للتخصيصات المالية) لجميع الطلبة المبتعثين.



برنامج الابتعاث لدراسة الماجستير

الشروط:

- أن لا يزيد عمر المتقدم على (33) سنة.
- أن لا يقل معدل الاعدادية او مايعادلها عن (65)
- ان يكون من حملة الشهادة الجامعية (بكالوريوس) تؤهله بطبيعة الحال للحصول على الشهادة العليا وأن يكون تسلسل المتقدم في مرحلة البكالوريوس من ضمن الـ 25% الناجحين في الدورين (الأول والثاني).
- ان يكون حاصلًا على درجة (5.0) كحد أدنى في امتحان اللغة الإنكليزية الأكاديمي (IELTS Academic UKVI) أو ما يعادلها في اختبارات اللغة الإنكليزية المعيارية العالمية المعتمدة وحسب الجدول أدناه.

آلية احتساب نقاط المفاضلة للطلبة المتقدمين ضمن المحافظة وفق المعايير الآتية - :

يتم احتساب نقاط المفاضلة وفقاً لما يأتي:

1. الشهادات الاكاديمية: (85%)
 - (45%) من معدل شهادة البكالوريوس وحسب المعادلة النسبية.
 - (40%) من معدل شهادة الإعدادية.
1. المقابلة الشخصية. (15%)
 - يجري تقييم المتقدم وفق أدائه في المقابلة الشخصية التي سيتم اجرائها بعد اجتيازه مرحلة التقديم الأولية واستيفاء الشروط العامة والخاصة حسب كل برنامج.
1. نقاط المفاضلة المضافة الأخرى:
 - العمر: تضاف نقطة واحدة للمتقدمين الذين تقل أعمارهم عن (30) سنة.
 - التسلسل في مرحلة البكالوريوس: تضاف النقاط استناداً الى تسلسل المتقدم ضمن دفعته وحسب المعادلة.
 - درجة امتحان اللغة الإنكليزية المعيارية: تضاف نقاط إضافية بواقع نقطة واحدة لكل 0.5 درجة معيارية فوق الحد الأدنى المطلوب (5.0) في امتحان اللغة المعيارية (IELTS Academic UKVI) او مايعادلها حسب الجدول انفاً ولغاية أربع نقاط إضافية فقط.

برنامج الابتعاث لدراسة الدكتوراه

الشروط:

أن لا يزيد عمر المتقدم على (40) سنة.
أن لا يقل معدل الإعدادية او ما يعادلها عن (65)
أن يكون من حملة الشهادة الجامعية (الماجستير) التي تؤهله بطبيعة الحال للحصول على الشهادة العليا.
أن يكون حاصلًا على درجة (5.0) كحد أدنى في امتحان اللغة الإنكليزية الأكاديمي (IELTS Academic UKVI) أو ما يعادلها في اختبارات اللغة الإنكليزية المعيارية العالمية المعتمدة وحسب الجدول المذكور انفا في برنامج الماجستير.

الاية احتساب نقاط المفاضلة للمتقدمين ضمن المحافظة الواحدة

يتم احتساب نقاط المفاضلة وفقاً لما يأتي:

الشهادات الاكاديمية: (85%)

- (25%) من معدل شهادة الإعدادية.
- (30%) من معدل شهادة البكالوريوس وحسب المعادلة النسبية.
- (30%) من معدل شهادة الماجستير.

2. المقابلة الشخصية. (15%)

- يجري تقييم المتقدم وفق أدائه في المقابلة الشخصية التي سيتم اجرائها بعد اجتيازه مرحلة التقديم الأولية واستيفاء الشروط العامة والخاصة حسب كل برنامج.

3. نقاط المفاضلة المضافة الأخرى:

- العمر: تضاف نقطة إضافية واحدة للمتقدمين الذين تقل أعمارهم عن (35) سنة.
- التسلسل في مرحلة البكالوريوس: تضاف النقاط استناداً الى تسلسل المتقدم ضمن دفعته وفقاً للمعادلة الآتية:

- درجة امتحان اللغة الإنكليزية المعياري: تضاف نقاط إضافية بواقع نقطة واحدة لكل 0.5 درجة معيارية فوق الحد الأدنى المطلوب (5.0) في امتحان اللغة المعياري (IELTS Academic UKVI) او ما يعادلها حسب الجدول انفاً ولغاية أربع نقاط إضافية فقط. ٤



برامج التدريب الطبي لحملة شهادة البورد

الشروط:

1. أن لا يزيد عمر المتقدم على (40) سنة وتضاف نقطة مفاضلة واحدة للطلبة الذين تقل أعمارهم عن (38) سنة.
2. ان يكون من حملة شهادة البورد والتي تؤهله بطبيعة الحال للتدريب السريري.
3. أن يكون لديه سنتان خدمة في حقل الاختصاص بعد حصوله على شهادة البورد وفي التخصصات المثبتة في استمارة التقديم حصراً.
4. أن لا يقل معدل الاعدادية عن (95%)، باستثناء المتقدمين من المسرعين وخريجي مدارس الموهوبين فيحق لهم التقديم على هذا البرنامج على أن لا يقل معدل الاعدادية عن (75%)
5. ان يكون حاصلاً على درجة (7.0) كحد ادنى في امتحان اللغة الانكليزية المعياري الاكاديمي (IELTS Academic) أو ما يعادلها من اختبارات اللغة الانكليزية المعيارية العالمية المعتمدة وحسب الجدول المذكور انفا في برنامج الماجستير.

اللية احتساب نقاط المفاضلة للمتقدمين ضمن المحافظة الواحدة

يتم احتساب نقاط المفاضلة وفقاً لما يأتي:

1. الشهادات الاكاديمية: (50%)

- (20%) من معدل شهادة الإعدادية.
- (30%) من معدل شهادة البكالوريوس وحسب المعادلة النسبية.

2. المقابلة الشخصية والعلمية: (40%)

- (15%) حسب تقييم المتقدم وفق أدائه في المقابلة الشخصية التي سيتم اجراؤها بعد اجتياز المتقدم مرحلة التقديم الأولية واستيفاء الشروط العامة والخاصة حسب البرنامج.
- (25%) حسب تقييم المتقدم وفق أدائه في المقابلة العلمية التي سيتم اجراؤها بالتنسيق مع المجلس العراقي للاختصاصات الطبية بعد اجراء المقابلة الشخصية.

3. نقاط المفاضلة المضافة الأخرى:

- عدد المحاولات لامتحان البورد (10%): 10 نقاط للمحاولة الاولى، 7 نقاط للمحاولة الثانية، 4 نقاط للمحاولة الثالثة، 0 نقطة للمحاولة الرابعة.
- العمر: تضاف نقطة واحدة للمتقدمين الذين تقل أعمارهم عن (35) سنة.



برنامج الابتعاث لدراسة الماجستير والدكتوراه لذوي الهمم

الشروط:

1. عدد المقاعد لا يتجاوز 10 مقاعد على مستوى العراق.
2. العمر: ألا يزيد عمر المتقدم عن 40 سنة لمرشحي الدكتوراه، وألا يزيد عن 33 سنة لمرشحي الماجستير.
3. المعدل: ألا يقل معدل شهادة الإعدادية أو ما يعادلها عن 65%.
4. الشهادة الجامعية: أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة جامعية تحوّل بطبيعة تخصصها للتقديم على الشهادة العليا المطلوبة.
5. اللغة الإنجليزية: الحصول على درجة لا تقل عن (5.0) في امتحان IELTS Academic أو UKVI أو ما يعادلها من الاختبارات العالمية المعتمدة، وفق الجدول.
6. آلية المفاضلة: يتم التنافس بينهم بشكل فردي، وتُدرس كل حالة على حدة من قبل اللجنة العلمية المختصة.
7. احتساب نقاط المفاضلة: تعتمد آلية احتساب نقاط المفاضلة وفق الضوابط المحددة وبما يتناسب مع متطلبات كل برنامج.

آلية التقديم:

1. على المتقدم ملء استمارة التقديم حسب الدرجة العلمية المطلوبة والمحافظة والالتزام بملء المعلومات بصورة كاملة ودقيقة وبخلافه يتم اهمال الاستمارة.
2. تحميل نسخ من الوثائق والشهادات والمستمسكات المطلوبة مع معلومات استمارة التقديم الألكترونية على أن تقدم جميع المستمسكات الأصلية في يوم إجراء المقابلة الشخصية لغرض التدقيق من قبل اللجنة المختصة.
3. الشهادات والوثائق المطلوب ارفاقها:
 - الشهادات الدراسية على ان تكون (الوثائق بالدرجات لجميع المراحل الدراسية) مصدقة اصولياً.
 - شهادة إتمام الدراسة الإعدادية مع شهادة المعادلة النهائية واحتساب المعدل في حال كانت من خارج العراق مصدقة اصولياً.
 - شهادة البكالوريوس مثبت فيها تسلسل الطالب ضمن دفعته للدورين الاول والثاني ومعدل الطالب الأول (تفصل الدراسة الصباحية عن المسائية) وشهادة المعادلة النهائية واحتساب المعدل في حال كانت من خارج العراق مصدقة اصولياً.
 - شهادة الماجستير وشهادة المعادلة النهائية واحتساب المعدل في حال كونها من خارج العراق مصدقة اصولياً.
 - شهادة البورد العراقي أو شهادة البورد العربي أو شهادة معادلة للبورد من قبل المجلس العراقي للتخصصات الطبية (بالنسبة للمتقدمين لبرنامج التدريب الطبي من حملة شهادة البورد).
4. الهوية الوظيفية نافذة الصلاحية أو تأييد استمرار العمل نافذ الصلاحية (للموظف).
5. بطاقة السكن.
6. جواز السفر.
7. البطاقة الموحدة أو هوية الأحوال المدنية الحديثة.
8. شهادة امتحان اللغة الإنكليزية.
9. كتاب تأييد من مؤسسة الشهداء (للمتقدمين من ذوي الشهداء).
10. كتاب تأييد من محل عمل المتقدم يبين عدد سنوات الخدمة الفعلية بعد حصوله على شهادة البورد (خاص ببرنامج التدريب الطبي لحملة شهادة البورد).
11. كتاب تأييد من (المجلس العراقي للاختصاصات الطبية) يبين عدد المحاولات لامتحان البورد (خاص ببرنامج التدريب الطبي لحملة شهادة البورد).
12. كتاب تأييد من محل عمل المتقدم يؤكد أنه قد أكمل سنة واحدة كحد أدنى كمقيم أقدم في نفس التخصص الذي يروم التقديم عليه (خاص بالمتقدمين لدراسة العلوم السريرية).

الاجازات الدراسية

المصدر <https://scred-gate.gov.iq/supportcenter/sl.html>

التعليمات

1. يتم ارسال الملف الدراسي متضمناً كافة المستمسكات (المبينة أدناه) معنوناً باسم المرشح على شكل (PDF)، وذلك عن طريق البريد الرسمي الخاص للجهة المعنية بالاجازات الدراسية في مكان عمل الموظف (حصراً) الى البريد الرسمي الخاص بدائرة البعثات والعلاقات الثقافية / قسم الدراسات خارج العراق / شعبة الاجازات الدراسية:
2. studyleave@scred-gate.gov.iq
3. يرجى الالتزام بالنماذج (المبينة أدناه) واعتماد الصيغ المذكورة فيها لضمان انسيابية العمل.
4. يقدم المرشح إلكترونياً وبملاً بيانات الاستمارة على الموقع المشار إليه أعلاه ويتحمل صحة المعلومات المثبتة فيها، وبخلافه يتحمل كافة التبعات القانونية والمالية.
5. يرجى من الجهات المعنية ترشيح منتسبها ضمن خطة الاختصاصات المصادق عليها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التخطيط والمعلنة بموجب كتاب وزارة التخطيط المشار إليه أعلاه، وبخلافه سوف لن يتم ترويج معاملة المرشح.
6. التأكيد على عدم إصدار كتاب انفكاك المرشح إلا بعد استكمال إجراءات كتاب فتح ملفه الدراسي الذي سيتم تزويدكم به من قبلنا.
7. بالنسبة لمرشحي الوزارات التي تم نقل صلاحيتها إلى المحافظات؛ تزويدنا بملفاتهم عن طريق ديوان المحافظة حصراً.



المستمسكات المطلوبة

1. أمر ديواني أو وزاري أو إداري أو جامعي محدد فيه (الشهادة، الاختصاص الدقيق على أن يكون مطابقاً لكتاب الترشيح والقبول، اسم الجامعة، بلد الدراسة، العام الدراسي، مع ذكر الاستثناء بالنسبة لطلبة البكالوريوس الذين تقل معدلاتهم عن 65%). ويرفق معه:
 - التعهدات المصدقة قانونياً من جهة انتساب المرشح (تعهد خطي للمجازين دراسياً، تعهد بصحة القبول، تعهد المساواة والعدالة).
 - قبول جامعي مصدق من البعثات الدبلوماسية العراقية (ملحقية/سفارة)، أو ملء تعهد صحة القبول المذكور أعلاه، ويتضمن (الشهادة، الاختصاص الدقيق، طبيعة الدراسة، وموعد البدء).

2. الوثائق الدراسية:

1. للدارسين داخل العراق:

- نسخة من شهادة البكالوريوس بالدرجات المذكور فيها المعدل النهائي.
- نسخة من شهادة الدبلوم العالي بالدرجات المذكور فيها المعدل النهائي.
- نسخة من شهادة الماجستير بالدرجات المذكور فيها المعدل النهائي.

2. للدارسين خارج العراق:

- نسخة من قرار التقييم الخاص بالبكالوريوس مع الأمر الإداري باحتساب المعدل.
- نسخة من قرار التقييم الخاص بالدبلوم العالي مع الأمر الإداري باحتساب المعدل.
- نسخة من قرار التقييم الخاص بالماجستير مع الأمر الإداري باحتساب المعدل.

3. كتاب ضمان مالي يؤيد التخصيص المالي والسنة المالية (لسنة الترشيح) بتوقيع رئيس الدائرة حصراً.

4. نسخ ملونة من الهوية/الجنسية أو البطاقة الموحدة + بطاقة السكن + جواز السفر.

5. كتاب رسمي معنون إلى دائرة البعثات يؤيد أن مجموع رواتب الكفلاء أو قيمة العقار يغطي مبلغ الكفالة المطلوبة (حسب فئة الدولة)، ويرفق معه:

- تعهد المادة (50)
- نسخة من تعهد الكفيل الضامن بين المرشح وجهة انتسابه (مع مراعاة عدم اعتماد كفالة المحامي والتاجر).

6. كتاب رسمي من مؤسسة الشهداء يثبت الشمول لاستثناء شرط العمر والمعدل والخدمة وفق قانون المؤسسة.

7. كتاب رسمي من مؤسسة السجناء السياسيين يثبت استثناء السجين نفسه من شرط العمر والمعدل والخدمة.

8. يجب على جهة انتساب المرشح تصديق جميع الوثائق والتعهدات أعلاه وإرسالها عبر البريد الرسمي:

studyleave@scrd-gate.gov.iq

مع ملء الاستمارة الإلكترونية على الموقع:

portal.scrd-gate.gov.iq



إجراءات المعاملة

1. يقوم الطالب بتقديم المعاملة الالكترونيا وحسب الروابط اعلاه
2. يتم تدقيق المعاملة الالكترونيا وارسال الملاحظات للطالب عبر البريد ويمكن للطالب الاطلاع على الملاحظات من خلال متابعة معاملتي
3. يتم ارسال موعد للطالب بعد اكمال جميع المتطلبات الخاصة بالمعاملة (يرجى الاطلاع على الملاحظات في قسم ملاحظات التدقيق)
4. قبل يوم المقابلة يقوم الطالب بعمل كشف استلال في حال (النفقة الخاصة, اثناء التوظيف وموفدين)
يرجى الاطلاع على تعليمات كشف الاستلال
5. كشف الاستلال
6. يوم المقابلة يقوم الطالب بجلب المستمسكات والوثائق الاصلية مع ايصال كشف الاستلال
7. يقوم الطالب باتمام المقابلة وعمل ورقة الإقامة وتسليم كشف الاستلال
8. يقوم الطالب بمتابعة المعاملة عبر البريد وعبر متابعة معاملتي
9. المراحل المتبقية
 - شئون الدارسين
 - رصانة
 - تحديد اختصاص (يجب ان يكون الطالب قد اتم الإقامة وكشف الاستلال في حال كانت مطلوبة منه)
 - تدقيق نهائي
 - جدارية
 - امر
 - موعد تسليم الوثائق



