



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت

دليل قسم البعثات والعلاقات الثقافية في جامعة تكريت



إعداد قسم البعثات وال العلاقات الثقافية في جامعة تكريت - 2026

بسم الله الرحمن الرحيم

((وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسِيرُى اللَّهُ عَمَلُكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ))

صدق الله العظيم

سورة طه الآية 119

الصفحة	الموضوع	ت
1	المقدمة	1
3-2	هيكلية قسم البعثات والعلاقات الثقافية	2
4	كادر إدارة القسم	3
5	رؤية القسم	
5	رسالة القسم	
	اهداف قسم البعثات والعلاقات الثقافية	

المقدمة

في إطار سعي جامعة تكريت إلى ترسيخ مكانتها العلمية وتعزيز حضورها الأكاديمي على المستويين المحلي والدولي، يضطلع قسم البعثات وال العلاقات الثقافية بدور محوري في دعم مسيرة التطوير والانفتاح العلمي. يُعد هذا القسم أحد الأقسام الإدارية المهمة المرتبطة برئاسة الجامعة، ويُشكل حلقة الوصل الأساسية بين الجامعة والمؤسسات الأكاديمية والبحثية داخل العراق وخارجها، بما يسهم في بناء شبكة واسعة من العلاقات العلمية والثقافية التي تخدم أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبلية.

يعمل القسم على تنظيم وإدارة شؤون البعثات والزمالات الدراسية للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين، من خلال متابعة الإجراءات الإدارية والعلمية المتعلقة بالترشيح والإيفاد والدراسة في الجامعات الرصينة، فضلاً عن متابعة أوضاع الموظفين خلال فترة دراستهم وضمان تزامنهم بالتعليمات والضوابط المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. كما يسهم القسم في دعم برامج التطوير الأكاديمي وبناء القدرات، بما ينعكس إيجاباً على مستوى الأداء العلمي والبحثي في الجامعة.

إلى جانب ذلك، يضطلع قسم البعثات وال العلاقات الثقافية بمهمة توسيع آفاق التعاون العلمي عبر إعداد ومتابعة اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم مع الجامعات والمؤسسات البحثية العربية والأجنبية، وتشجيع برامج التبادل العلمي والثقافي، والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية. ويسهم هذا النشاط في تعزيز حضور جامعة تكريت في الأوساط الأكاديمية، وفتح آفاق جديدة للتعاون البحثي المشترك. كما يولي قسم البعثات وال العلاقات الثقافية اهتماماً خاصاً بـ شؤون الطلبة العرب والأجانب الدارسين في جامعة تكريت، إذ يعمل على تهيئه بيئة أكاديمية وإدارية داعمة تسهل اندماجهم في الحياة الجامعية. ويتولى القسم متابعة إجراءات قبولهم وتسجيلهم وفق الضوابط المعتمدة، وتقديم الإرشاد والمساعدة فيما يتعلق بالإقامة والدراسة والمعاملات الرسمية. ويسهم هذا الدور في تعزيز البعد الدولي للجامعة، وترسيخ صورة إيجابية عنها كمؤسسة علمية منفتحة تحترم التنوع الثقافي والأكاديمي

ومن خلال هذه الأدوار المتكاملة، يسعى القسم إلى الإسهام الفاعل في تحقيق رسالة الجامعة المتمثلة في الارتقاء بالمستوى العلمي، ودعم البحث العلمي، والانفتاح على التجارب الأكاديمية العالمية، بما يخدم المجتمع ويعزز التنمية المستدامة.



هيكلية قسم البعثات والعلاقات الثقافية

تقوم الهيكلية الإدارية لقسم البعثات وال العلاقات الثقافية في جامعة تكريت على أساس تنظيمية واضحة تهدف إلى رفع كفاءة الأداء الإداري وتعزيز جودة العمل المؤسسي، بما ينسجم مع دور القسم الحيوى في دعم المسيرة العلمية وتوسيع آفاق التعاون الأكاديمى مع المؤسسات المحلية والدولية. ويرتبط القسم إدارياً وتنظيمياً بمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية، الأمر الذي يمنحه أهمية استراتيجية في متابعة السياسات العلمية والمشاركة الفاعلة في دعم القرارات ذات الصلة بالبحث العلمي والبعثات والعلاقات الأكاديمية.

ويتكون القسم من ثلاثة شعب رئيسية تتكمّل فيما بينها من حيث الاختصاصات والمهام، بما يضمن تغطية مختلف الجوانب المتعلقة بالبعثات والتعاون العلمي وشئون الطلبة الوافدين.

أولاً: شعبة الدارسين في الخارج تُعد هذه الشعبة من أهم الوحدات الإدارية في القسم نظراً لارتباطها المباشر بمستقبل الكوادر العلمية في الجامعة. تتولى متابعة شئون التدريسيين والطلبة والموظفين الموفدين إلى خارج العراق ضمن برامج البعثات والزمالة والإجازات الدراسية. وتشمل مهامها تنظيم ملفات الترشيح، والتأكد من استيفاء الشروط والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، فضلاً عن متابعة أوضاع الموفدين أثناء فترة دراستهم من خلال التقارير الدورية والمخاطبات الرسمية. كما تقوم بمعالجة المشكلات الإدارية أو العلمية التي قد تواجه الموفدين، ومتابعة إجراءات عودتهم بعد إكمال دراستهم، بما يضمن الاستفادة من خبراتهم في تطوير الأداء العلمي للجامعة.

ثانياً: شعبة العلاقات الثقافية تتمثل هذه الشعبة الواجهة الرسمية للجامعة في علاقتها الأكاديمية مع الجامعات والمؤسسات العلمية داخل العراق وخارجها. تعمل على إعداد ومتابعة اتفاقيات التعاون ومتذكرة التفاهم مع الجامعات والماركز البحثية والمنظمات العلمية، وتسهم في تنسيق المشاركات العلمية في المؤتمرات والندوات وورش العمل. كما تشجع على برامج التبادل الأكاديمي والبحثي المشترك، بما يعزز السمعة العلمية للجامعة ويفتح آفاقاً أوسع أمام التدريسيين والباحثين والطلبة لتفاعل مع المجتمع الأكاديمي الدولي.

ثالثاً: شعبة شئون الطلبة العرب والأجانب تتولى هذه الشعبة متابعة جميع الأمور المتعلقة بالطلبة الوافدين من الدول العربية والأجنبية، بدءاً من إجراءات القبول والتسجيل وفق التعليمات الوزارية، مروراً بتقديم الإرشاد الأكاديمي والإداري، وانتهاءً بمتابعة شئون الإقامة والمعاملات الرسمية. كما تسعى إلى توفير بيئة جامعية مناسبة تساعدهم على الاندماج الإيجابي داخل المجتمع الجامعي، بما يسهم في تعزيز الطابع الدولي للجامعة وترسيخ قيم التفاهم الثقافي. ومن خلال هذا التنظيم المتكامل، يؤدي قسم البعثات وال العلاقات الثقافية دوراً فاعلاً في دعم أهداف جامعة تكريت في التطوير الأكاديمي، والارتقاء بالبحث العلمي، وتعزيز حضورها العلمي على المستويين الإقليمي والدولي.

دائرة المساعد العلمي

قسم البعثات والعلاقات الثقافية

وحدة استثمار طاقات المبتعثين

شعبة الدارسين في الخارج

وحدة الايراسموس

شعبة العلاقات الثقافية

شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب

مخطط الهيكلية الإدارية لقسم البعثات وال العلاقات الثقافية

- ترتبط وحدة استثمار طاقات المبتعثين بشعبة الدارسين في الخارج
- ترتبط وحدة الايراسموس بشعبة العلاقات الثقافية

إدارة قسم البعثات و العلاقات الثقافية



أ.م.د. نمير خير الله محمد
مدير قسم البعثات و العلاقات الثقافية



أ.م.د. عمر نزهان علي
مدير شعبة شؤون الطلبة
العراب والأجانب



أ.م.د. فراس احمد دراج
مدير شعبة الدارسين في
الخارج



م.د. علي ياسين علي
مدير شعبة العلاقات
الثقافية

رؤية قسم البعثات وال العلاقات الثقافية

قسم البعثات وال العلاقات الثقافية من اهم اقسام جامعة تكريت، اذ يسعى إلى أن يكون رائداً ومتميزاً في بناء وتعزيز شبكة واسعة من الشراكات الأكاديمية والثقافية على الصعيدين المحلي والإقليمي والدولي. كما يطمح قسم البعثات وال العلاقات الثقافية إلى دعم الجامعة في تحقيق مكانة عالمية مرموقة كمركز للتميز في التعليم العالي والبحث العلمي، من خلال برامج ابتعاث متقدمة ومبادرات تعزز تبادل المعرفة وتطوير القدرات البشرية، بما يسهم في التنمية المستدامة للمجتمع الأكاديمي والمجتمع المحلي على حد سواء.

رسالة قسم البعثات وال العلاقات الثقافية

تتمثل رسالة قسم البعثات وال العلاقات الثقافية في تمكين الجامعة من تحقيق أهدافها الاستراتيجية في المجال الأكاديمي والبحثي عبر إدارة وتنظيم برامج الابتعاث والزمالة والجازات الدراسية الممولة جزئياً أو كلياً في الخارج. كما يسعى القسم لتعزيز التعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والمؤسسات المحلية والعربية والدولية، وتوفير الدعم الإداري والأكاديمي المتكامل للطلبة المؤلفين والدارسين الأجانب ضمن برنامج ادرس في العراق، لضمان نجاحهم وتميزهم الأكاديمي. يعمل القسم كذلك على تنسيق ومتابعة برامج التبادل الأكاديمي والبحثي (للطلبة والتدريسين)، والإشراف على تنفيذ المشاريع الدولية مثل برنامج إيراسموس+، من أجل رفع جودة التعليم في والبحث العلمي في جامعة تكريت وتوسيع آفاق الطلبة والباحثين.

اهداف قسم البعثات وال العلاقات الثقافية

- تنظيم وإدارة جوانب برامج الابتعاث، بما في ذلك اعمام الفرص المتاحة، اكمال الأوراق الالزمة للمرشحين ومتابعة الطلبة الموفدين، متابعة أدائهم الأكاديمي، وتوفير الدعم اللازم لهم بما يضمن معايير الرصانة الأكاديمية.
- تطوير وتوسيع شبكة التعاون الدولي مع الجامعات العربية والعالمية والمنظمات المعترف بها من خلال إبرام اتفاقيات شراكة علمية وبحثية مرموقة للارتقاء بجامعة تكريت في التصنيفات العالمية.
- تعزيز تكامل فرص التبادل الأكاديمي والبحثي بين جامعة تكريت والمؤسسات العالمية بجامعاتها ومنظماتها، بما يحقق فائدة متبادلة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.
- تقديم الدعم الشامل للطلبة العرب والأجانب الملتحقين بجامعة تكريت لضمان اندماجهم الأكاديمي والاجتماعي تحت مظلة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي برنامج ادرس في العراق.
- الإشراف على تنفيذ وإدارة مشاريع التعاون الدولي، لا سيما برنامج إيراسموس+، لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وتحقيق الاستفادة القصوى منها.
- دعم تطوير القدرات الأكاديمية والبحثية من خلال ورش العمل، الدورات التدريبية، والفعاليات العلمية التي تعزز من جودة التعليم والبحث.
- المساهمة في تعزيز صورة جامعة تكريت على الصعيد الدولي من خلال المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والمنتديات العلمية والثقافية.
- المساهمة في معادلة الشهادات الممنوحة للطلبة العراقيين من الجامعات الرصينة من خلال الالسهام في اعداد تقرير الاستلال .

شعبة الدارسين في الخارج

تُعد شعبة الدارسين في الخارج من الشعب الأساسية في قسم البعثات وال العلاقات الثقافية بجامعة تكريت، إذ تُعنى بتنظيم و متابعة شؤون المؤفدين من التدريسيين والطلبة والموظفين ضمن برامج البعثات والزمالات والإجازات الدراسية، وفق الضوابط والتعليمات الوزارية المعتمدة. تتولى الشعبة تدقيق ملفات الترشيح واستحصال المواقف الرسمية، فضلاً عن متابعة أوضاع المؤفدين خلال فترة دراستهم واستلام تقاريرهم الدورية. كما تقوم بمتابعة إجراءات عودتهم بعد إكمال الدراسة، بما يضمن الاستفادة من خبراتهم العلمية في دعم المسيرة الأكاديمية وتطوير الأداء العلمي للجامعة.

ومن خلال هذا الدور المتكامل، تسهم شعبة الدارسين في الخارج في بناء قاعدة علمية رصينة، وتعزيز جودة التعليم والبحث العلمي في جامعة تكريت.

مهام شعبة الدارسين في الخارج

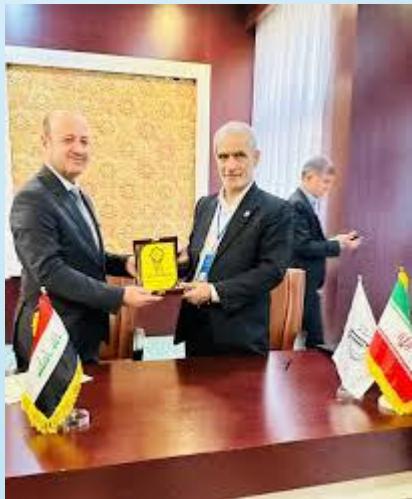


- تنظيم معاملات الإيفاد والابتعاث.
- فتح ملفات إدارية وأكاديمية لكل مبتعث.
- متابعة التقارير الدورية للمبتعثين.
- إصدار كتب التأييد والاستمرار بالدراسة.
- متابعة التمديد أو تغيير التخصص أو بلد الدراسة.
- التنسيق مع وزارة التعليم العالي ودائرة البعثات.
- تدقيق الشهادات الصادرة من خارج العراق.
- إعداد قاعدة بيانات محدثة بالمبتعثين.
- تقديم الاستشارات للراغبين بالتقديم على الابتعاث.
- استثمار الطاقات العلمية للمبتعثين بعد عودتهم.

شعبة العلاقات الثقافية

تمثل شعبة العلاقات الثقافية الواجهة الأكاديمية لجامعة تكريت، إذ تضطلع بتعزيز علاقات التعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والمؤسسات البحثية داخل العراق وخارجه. تعمل الشعبة على إعداد ومتابعة اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم، وتشجع برامج التبادل العلمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل. كما تتولى التنسيق لاستقبال الوفود الأكاديمية وتنظيم الأنشطة العلمية المشتركة، بما يسهم في تعزيز حضور الجامعة محلياً ودولياً. ويهدف عمل الشعبة إلى دعم البحث العلمي، وتبادل الخبرات، وترسيخ مكانة جامعة تكريت كمؤسسة أكاديمية منفتحة على العالم.

مهام شعبة العلاقات الثقافية



- إبرام الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الجامعات.
- تعزيز التعاون الأكاديمي والبحثي الدولي.
- متابعة برامج التبادل الأكاديمي.
- تنظيم الزيارات العلمية واستقبال الوفود.
- المشاركة في المؤتمرات الدولية.
- متابعة تصنيفات الجامعة العالمية.
- التنسيق مع السفارات والملحقيات الثقافية.
- دعم النشر العلمي المشترك.
- إعداد تقارير دورية عن النشاط الدولي.

شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب

تعنى شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب متابعة وتنظيم شؤون الطلبة الوافدين الدارسين في جامعة تكريت من الدول العربية والأجنبية. تتولى الشعبة إجراءات القبول والتسجيل وفق التعليمات المعتمدة، وتقديم الإرشاد الأكاديمي والإداري للطلبة، فضلاً عن متابعة شؤون الإقامة والمعاملات الرسمية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. كما تسهم في تهيئة بيئة جامعية داعمة تساعد الطلبة على الاندماج في الحياة الجامعية وتعزز التفاهم الثقافي. ويأتي هذا الدور في إطار حرص الجامعة على تعزيز بعدها الدولي والانفتاح على مختلف الثقافات.

مهام شعبة شؤون الطلبة العرب والأجانب



تنظيم قبول الطلبة الوافدين وفق التعليمات.

• متابعة التسجيل في الكليات والأقسام.

• إصدار كتب التأييد للطلبة الوافدين.

• متابعة إجراءات الإقامة القانونية.

• معالجة المشكلات الإدارية والأكاديمية.

• الإشراف على السكن الجامعي الخاص بالطلبة الوافدين.

• إعداد إحصائيات وتقارير دورية.

• أرشفة وتنظيم ملفات الطلبة أصوليا.

• تنظيم سفرات علمية وثقافية للطلبة العرب والأجانب.

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

تنظيم ندوات توعية بالنظم والقوانين و التعريف بعادات وتقاليد المجتمع العراقي

وحدة برنامج إيراسموس

تُعد وحدة الإيرانسموس (Erasmus Unit) من الوحدات الحديثة والمهمة في جامعة تكريت، لما تمثله من نافذة استراتيجية للتواصل الأكاديمي الدولي والانفتاح على التجارب التعليمية العالمية، ولا سيما ضمن برامج الاتحاد الأوروبي للتعليم العالي، وعلى رأسها برنامج Erasmus+. وتبعد أهمية هذه الوحدة من دورها في تعزيز الحراك الأكاديمي وتوفير فرص نوعية للتطوير العلمي والمهني لمنتسبي الجامعة من تدريسيين وطلبة وموظفين.

تعمل الوحدة على التنسيق مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية الدولية المشاركة في برامج الإيرانسموس، وتسهم في إعداد وتفعيل اتفاقيات التعاون المرتبطة بالتبادل الأكاديمي، بما يشمل تبادل الطلبة والتدريسيين، والمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل، وتنفيذ المشاريع المشتركة في مجالات التعليم والبحث العلمي وبناء القدرات. كما تضطلع الوحدة بدور إرشادي مهم من خلال التعريف بفرص المنح والزمالت والبرامج المتاحة، ومساعدة المتقدمين في استكمال متطلبات التقديم وفق الضوابط المعتمدة.

إلى جانب ذلك، تسهم وحدة الإيرانسموس في دعم توجه الجامعة نحو تحديث المناهج وتطوير أساليب التدريس من خلال نقل الخبرات العالمية والاستفادة من أفضل الممارسات الأكاديمية. كما تعزز حضور الجامعة في الفضاء الأكاديمي الدولي، وترسّخ صورتها كمؤسسة تعليمية منفتحة وفاعلة في برامج التعاون العالمي. ومن خلال هذا الدور الحيوي، تمثل الوحدة ركيزة أساسية في مسيرة التطوير والانفتاح العلمي لجامعة تكريت.

مهام وحدة برنامج إيراسموس

- متابعة فرص التمويل والمنح الدولية.
- الإعلان عن فرص التبادل الأكاديمي داخل الجامعة.
- استقبال وتدقيق طلبات التقديم.
- التنسيق مع الجامعات الأوروبية الشريكة.
- متابعة الترشيح والسفر والقبول.
- متابعة المشاركين أثناء فترة التبادل.
- استلام التقارير النهائية بعد المشاركة.
- إعداد قاعدة بيانات بالمستفيدين من البرنامج.
- تنظيم ورش تعريفية ببرنامج إيراسموس.
- رفع تقارير دورية إلى رئاسة الجامعة.

وحدة استثمار طاقات المبعدين

تُعد وحدة استثمار طاقات المبعدين من الوحدات الداعمة للتطوير الأكاديمي والمؤسسي في جامعة تكريت، إذ أُنشئت انطلاقاً من رؤية تهدف إلى تعظيم الاستفادة من الكفاءات العلمية التي ابتعتها الجامعة إلى خارج العراق، وتحويل خبراتها المكتسبة إلى طاقة فاعلة تسهم في الارتقاء بمستوى التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية داخل الجامعة.

تنطلق هذه الوحدة من قناعة راسخة بأن المبعدين يمثلون ثروة علمية حقيقية، وأن استثمار معارفهم الحديثة وخبراتهم الدولية يُعد عاملاً محورياً في تطوير البيئة الجامعية. ولهذا تعمل الوحدة على متابعة شؤون المبعدين بعد عودتهم، وتوثيق تخصصاتهم وخبراتهم، والسعى إلى إدماجهم في المشاريع العلمية والبحثية واللجان الأكاديمية بما ينسجم مع اختصاصاتهم الدقيقة.

كما تسهم وحدة استثمار طاقات المبعدين في دعم تطوير المناهج الدراسية من خلال الاستفادة من الأساليب الحديثة التي اطّلعت عليها المبعدون في الجامعات العالمية، وتشجعهم على نقل التجارب الناجحة في مجالات التدريس والبحث والإدارة الأكاديمية. إضافة إلى ذلك، تعمل الوحدة على تعزيز ثقافة الإبداع والمبادرة، وتحفيظ بيئة مؤسسية تحضن الطاقات الشابة وتتوفر لها الفرصة للمشاركة الفاعلة في مسيرة التطوير.

ومن خلال هذا الدور، تمثل الوحدة حلقة وصل بين الابتعاث الخارجي والتطوير الداخلي، وتسهم بشكل مباشر في تحقيق رؤية الجامعة نحو التميز والجودة والانفتاح العلمي.

مهام وحدة استثمار طاقات المبعدين

- إعداد قاعدة بيانات بالمبعدين العائدين وتحصصاتهم.
- إشراكهم في تطوير المناهج الدراسية.
- دعم إشراكهم في الإشراف على الدراسات العليا.
- إدماجهم في المشاريع البحثية الاستراتيجية.
- تشجيع تشكيل فرق بحثية يقودها المبعدون.
- الاستفادة من علاقتهم الأكاديمية الدولية.
- دعم النشر العلمي المشترك.
- تنظيم ورش تدريبية يقدمها المبعدون.
- متابعة الأداء العلمي بعد العودة.
- إعداد تقارير عن أثر الابتعاث على الجامعة.

إنجازات القسم

1. تنظيم وإدارة ملفات البعثات والزمالات الدراسية للتدريسيين والطلبة والموظفين وفق الضوابط الوزارية.
2. متابعة شؤون الدارسين في الخارج وضمان انتظام دراستهم من خلال التقارير الدورية والتواصل المستمر.
3. الإسهام في رفع المستوى العلمي للجامعة عبر دعم ابتعاث الكفاءات إلى جامعات عالمية رصينة.
4. توقيع عدد من اتفاقيات التعاون ومذكرات التفاهم مع جامعات ومؤسسات أكاديمية داخل العراق وخارجه.
5. دعم مشاركة منتسبي الجامعة في المؤتمرات والندوات وورش العمل العلمية المحلية والدولية.
6. استحداث وتفعيل وحدة الإيرانسموس لتعزيز فرص التعاون الدولي والمنح الأكاديمية.
7. الاهتمام بشؤون الطلبة العرب والأجانب وتسهيل إجراءات قبولهم واندماجهم في البيئة الجامعية.
8. استثمار طاقات المبتعثين العائدين من الخارج وإشراكهم في تطوير المناهج والبحث العلمي.
9. تعزيز السمعة الأكاديمية لجامعة تكريت من خلال توسيع شبكة العلاقات العلمية والافتتاح على المؤسسات الدولية.
10. المساهمة في استضافة أستاذة من خارج الجامعة للمشاركة في المؤتمرات، الندوات، والمعارض للتبادل العلمي.
11. عقد برامج توأمة مع جامعات عالمية لغرض التبادل العلمي.
12. المساهمة في عمليات معادلة الشهادات العليا من خلال تدقيق واستلام معاملات الاستلام الإلكتروني.
13. إقامة الدورات والندوات وورش العمل التي تشقق لبرامج التمويل العالمية وبرامج الابتعاث والزمالات الدراسية.
14. استقدام الطلبة العرب والأجانب من خلال نافذة برنامج ادرس في العراق، الامر الذي يسهم في زيادة التنوع الثقافي والعرقي للمجتمع والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة.

نماذج من البرامج والتعليمات والقوانين المتبعة في قسم البعثات والعلاقات الثقافية

• برنامج اللجنة العليا لتطوير التعليم العالي

رابط موقع اللجنة العليا الرسمي (<https://hced.ur.gov.iq/>) من اجل النهوض بواقع التعليم ولكي يستعيد العراق مكانته الحقيقية بين دول العالم، اعلنت المبادرة التعليمية الرامية الى تطوير التعليم في العراق والتي من ضمن اهدافها ارسال مبعوثين الى خارج العراق لإكمال دراستهم الجامعية في جامعات رصينة بمعدل ألف بعثة سنويا وعلى مدى عشرة سنوات في كافة التخصصات لتعويض النقص الكبير بين المستوى التعليمي في العراق وبقى اخاء العالم المتقدم. ولغرض تنفيذ المبادرة التعليمية تشكلت لجنة عليا لتطوير التعليم برئاسة دولة رئيس الوزراء وعضوية كل من وزير التعليم العالي والبحث العلمي ووزير التربية وعدد من الاساتذة والمهتمين بشؤون التعليم العالي الذي تضمن الاسس التي تقوم عليها المبادرة وكانت كالتالي: **تطوير الكوادر التعليمية المتخصصة من خلال ارسال البعثات الدراسية الى الجامعات الرصينة.**

1. تطوير التعليم في جميع المراحل الدراسية من خلال تحديث المناهج وادخال طرق حديثة للتدريس.
2. الانفتاح على الجامعات العالمية وتبادل الخبرات والربط من خلال التوأمة.
3. خلق مناخ علمي ومعاشي ملائم يكون كفيلا بجذب الكفاءات العلمية المهاجرة.

التعليمات والشروط المصدر (<https://hced.ur.gov.iq/terms-and-conditions>)

• أهداف اللجنة العليا لتطوير التعليم:

- تطوير الموارد البشرية والمؤسسات الحكومية من خلال ارسال الطلبة المبتعثين الى الجامعات العالمية الرصينة.
- الانفتاح على نظم التعليم المتطرفة في الجامعات العالمية.
- تطوير التعليم في جميع المراحل الدراسية من خلال تبني أحدث الطرق التعليمية.



تعليمات وشروط التقديم لبرنامج البعثات الدراسية للجنة العليا لتطوير التعليم في العراق 2026

الشروط العامة:

1. يجب أن يكون المتقدم:

- عراقي الجنسية ومقيماً في العراق للستين الأخيرتين قبل التقديم للبعثة باستثناء البعثات البحثية الرسمية.
- حسن السيرة وغير محكوم عليه بجنائية أو جنحة مخلة بالشرف.
- متعمق بالسلامة الصحية العامة التي تمكنه من الدراسة ثم الخدمة في مؤسسات الدولة عند عودته إلى الوطن وذلك بشهادة اللجان الطبية المختصة.
- غير حاصل على تصريح للهجرة أو اللجوء المنوح من إحدى الدول أو المنظمات الدولية.
- غير مقبول في الدراسات العليا داخل العراق أو خارجه وغير حاصل على زمالة أو إجازة دراسية من أي جهة عند التقديم على هذا البرنامج.

2. يقتصر التقديم للطلبة الحاصلين على الشهادات الأصولية والصادرة من مؤسسات معترف بها داخل العراق بالإضافة إلى الشهادات الصادرة من الجامعات الأجنبية ضمن دول الابتعاث المعتمدة من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق مع الأخذ بنظر الاعتبار انتفاء الحاجة إلى توفر تسلسل الطالب بين أقرانه لخريجي هذه الدول.

3. يلتزم المرشحون بالتقديم والحصول على رسائل القبول من الجامعات العالمية من دول الابتعاث المعتمدة من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق والمدرجة ضمن قوائم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في دليل جامعات الابتعاث المعترف بها.

4. يتعهد المرشح بالخدمة ضعف مدة الدراسة في مؤسسات الدولة بعد الحصول على الشهادة والعودة إلى الوطن، حسب القوانين النافذة ومقتضيات المصلحة العامة وعدم التمتع بالاجازات الطويلة لغرض تحقيق الخدمة في مؤسسات الدولة بعد حصوله على الشهادة.

5. يشترط بالمتقدم الحصول على بعثة دراسية للعلوم السريرية في اختصاص طبي معين ان يكون قد أنهى سنة تدريبية كمقيم أقدم في نفس الاختصاص المتقدم عليه.

تعليمات عامة:

1. التقديم على بعثات اللجنة العليا لتطوير التعليم يكون عن طريق الاستمارة الإلكترونية حضراً.
2. إتمام كافة المراسلات مع اللجنة العليا لتطوير التعليم من خلال البريد الإلكتروني الشخصي والمبثت في استمارة التقديم حضراً.
3. ارسال الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني الخاص باللجنة (info@hcediraq.org) أو زيارة صفحة اتصل بنا.
4. لا توجد اي استثناءات من التعليمات والشروط المعلنة.
5. تستبعد كافة الطلبات غير المستوفية للشروط والضوابط وفي أي مرحلة من مراحل التقديم في حال:
 - تضمين استمارة التقديم معلومات غير صحيحة او غير دقيقة.
 - عدم إرسال جميع المستمسكات والمعلومات المطلوبة في المدة المحددة من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق.
 - التقديم على تخصص غير مطابق للخلفية العلمية، او مخالف للإقامة البدامى (خاص بالتخصصات الطبية السريرية).
6. يسقط حق المتقدم من التقديم على هذا البرنامج ولمدة ثلاثة سنوات إذا انسحب من البعثة بعد ترشيحه من قبل اللجنة العليا لتطوير التعليم.
7. شرط الجامعات الأجنبية على المرشحين للحصول على قبول أكاديمي، ان يكونوا حاصلين على درجة (6.5) في امتحان اللغة الإنكليزية المعياري الأكاديمي (IELTS) كحد أدنى او ما يعادلها في امتحانات الكفاءة المعيارية الأخرى للغة الانكليزية. لذا يتوجب على المرشح العمل على تطوير كفاءته في اللغة الإنكليزية لرفع مستوى الأداء في المهارات الأساسية الأربع: الاستماع، التحدث، القراءة والكتابة.
8. يفقد الطالب المرشح حقه في البعثة في حال تعذر على اللجنة العليا لتطوير التعليم من جهة والطالب من جهة أخرى الحصول على قبول أكاديمي وفق تخصصه الدراسي من الجامعات الأجنبية بعد ثلاثة سنوات من تاريخ ترشيح الطالب للبعثة الدراسية.
9. إيقاف التقديم إلى تخصصات طب الأسنان وتخصصات الصيدلة كافة ضمن برنامج الماجستير العام وذلك لوجود أعداد كافية في البرامج السابقة باستثناء تخصص الصيدلة الصناعية.

معلومات عامة

1. التقديم على برنامج الدكتوراه متاح للموظفين في الوزارات والمؤسسات الحكومية حسراً.

2. التقديم على برنامج الماجستير متاح للموظفين وغير الموظفين.

3. يتم توزيع مقاعد البعثات على البرامج المعلن عنها وحسب النسب الآتية :

أولاً/ (50%) لدراسة الدكتوراه موزعة كالتالي:

- (35%) لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- (10%) لباقي الوزارات.
- (5%) لذوي الشهداء.

ثانياً/ (40%) لدراسة الماجستير (الأكاديمي، المهني) موزعة كالتالي:

- (25%) لموظفي الوزارات والمؤسسات الحكومية.
- (5%) لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- (5%) لغير الموظفين.
- (5%) لذوي الشهداء.

ثالثاً/ (10%) لبرنامج التدريب الطبي ما بعد البورد.

رابعاً/ (10 مقاعد) لبرنامج الخاص لذوي الهمم.

ملاحظة: في حال عدم استكمال المقاعد لأي برنامج يتم توزيع المقاعد المتبقية منه على البرامج الأخرى حسب الحاجة ضمن حصة المحافظة، استناداً إلى قرارات اللجنة العلمية والية الترشيح المعتمدة.

4. يخضع المتقدمين للتنافس مع أقرانهم ضمن المحافظة الواحدة والبرنامج حسب مجموع النقاط الحاصلين عليها ضمن الية احتساب نقاط المفاضلة والتي سيتم توضيحها لاحقاً.

5. تشمل المصاحبة الزوجية (الزوج / الزوجة) والأطفال (طفلين فقط بالنسبة للتخصيصات المالية) لجميع الطلبة المبتعثين.

برنامج الابتعاث للدراسة الماجستير

الشروط:

أن لا يزيد عمر المتقدم على (33) سنة.

أن لا يقل معدل الاعدادية او ما يعادلها عن (65).

ان يكون من حملة الشهادة الجامعية (بكالوريوس) تؤهله بطبيعة الحال للحصول على الشهادة العليا وأن يكون تسلسل المتقدم في مرحلة البكالوريوس من ضمن الـ 25% الناجحين في الدورين (الأول والثاني).

ان يكون حاصلا على درجة (5.0) كحد أدنى في امتحان اللغة الإنكليزية الأكاديمي (IELTS) أو ما يعادلها في اختبارات اللغة الإنكليزية المعايير العالمية المعتمدة Academic UKVI وحسب الجدول أدناه.

آلية احتساب نقاط المفضليات للطلبة المتقدمين ضمن المعايير الآتية - :

يتم احتساب نقاط المفضليات وفقاً لما يأتي:

1. الشهادات الأكاديمية:(85%)

● (45%) من معدل شهادة البكالوريوس وحسب المعادلة النسبية.

● (40%) من معدل شهادة الإعدادية.

● 1. المقابلة الشخصية.(15%)

● يجري تقييم المتقدم وفق أدائه في المقابلة الشخصية التي سيتم اجراؤها بعد اجتيازه مرحلة التقديم الأولية واستيفاء الشروط العامة والخاصة حسب كل برنامج.

● 1. نقاط المفضليات المضافة الأخرى:

● العمر: تضاف نقطة واحدة للمتقدمين الذين تقل أعمارهم عن (30) سنة.

● التسلسل في مرحلة البكالوريوس: تضاف النقاط استناداً إلى تسلسل المتقدم ضمن دفعته وحسب المعادلة.

● درجة امتحان اللغة الإنكليزية المعياري: تضاف نقاط إضافية بواقع نقطة واحدة لكل 0.5 درجة معيارية فوق الحد الأدنى المطلوب (5.0) في امتحان اللغة المعياري IELTS Academic وحسب الجدول أدناه او ما يعادلها حسب الجدول افأً ولغاية أربع نقاط إضافية فقط.

برنامج الابتعاث للدراسة الدكتوراه

الشروط:

أن لا يزيد عمر المتقدم على (40) سنة.

أن لا يقل معدل الإعدادية او ما يعادلها عن.(65)

أن يكون من حملة الشهادة الجامعية (الماجستير) التي تؤهله بطبيعة الحال للحصول على الشهادة العليا.

أن يكون حاصلا على درجة (5.0) كحد أدنى في امتحان اللغة الإنكليزية الأكاديمي (IELTS)

أو ما يعادلها في اختبارات اللغة الانكليزية المعيارية العالمية المعتمدة Academic UKVI)

وبحسب الجدول المذكور انفا في برنامج الماجستير.

الية احتساب نقاط المفاضلة للمتقدمين ضمن المحفظة الواحدة

يتم احتساب نقاط المفاضلة وفقاً لما يأتي:

الشهادات الأكاديمية:(85%)

● (25%) من معدل شهادة الإعدادية.

● (30%) من معدل شهادة البكالوريوس وحسب المعادلة النسبية.

● (30%) من معدل شهادة الماجستير.

2. المقابلة الشخصية.(15%)

● يجري تقييم المتقدم وفق أدائه في المقابلة الشخصية التي سيتم اجراؤها بعد اجتيازه مرحلة التقديم الأولية

● واستيفاء الشروط العامة والخاصة حسب كل برنامج.

3. نقاط المفاضلة المضافة الأخرى:

● العمر: تضاف نقطة إضافية واحدة للمتقدمين الذين تقل أعمارهم عن (35) سنة.

● التسلسل في مرحلة البكالوريوس: تضاف النقاط استناداً إلى تسلسل المتقدم ضمن دفعته وفقاً للمعادلة

الآتية:

● درجة امتحان اللغة الإنكليزية المعياري: تضاف نقاط إضافية بواقع نقطة واحدة لكل 0.5 درجة

● معيارية فوق الحد الأدنى المطلوب (5.0) في امتحان اللغة المعياري IELTS Academic

● أو ما يعادلها حسب الجدول انفاً ولغاية أربع نقاط إضافية فقط.



برامج التدريب الطبي لحملة شهادة البورد

الشروط:

- أن لا يزيد عمر المتقدم على (40) سنة وتضاف نقطة مفاضلة واحدة للطلبة الذين تقل أعمارهم عن (38) سنة.
- ان يكون من حملة شهادة البورد والتي تؤهله بطبيعة الحال للتدريب السرييري.
- أن يكون لديه سنتان خدمة في حقل الاختصاص بعد حصوله على شهادة البورد وفي التخصصات المثبتة في استمارة التقديم حضراً.
- أن لا يقل معدل الاعدادية عن (95%)، باستثناء المتقدمين من المسرعين وخريجي مدارس الموهوبين (75%) فيحق لهم التقديم على أن لا يقل معدل الاعدادية عن.
- ان يكون حاصلاً على درجة (7.0) كحد ادنى في امتحان اللغة الانكليزية المعياري الاكاديمي (IELTS Academic) أو ما يعادلها من اختبارات اللغة الانكليزية المعيارية العالمية المعتمدة وحسب الجدول المذكور انفا في برنامج الماجستير.

الآلية لحساب نقاط المفاضلة للمتقدمين ضمن المحفظة الواحدة

يتم احتساب نقاط المفاضلة وفقاً لما يأتي:

- الشهادات الأكاديمية:(50%)
 - من معدل شهادة الإعدادية.(20%)
 - من معدل شهادة البكالوريوس وحسب المعادلة النسبية.(30%)
- المقابلة الشخصية والعلمية:(40%)
 - (15%) حسب تقييم المتقدم وفق أدائه في مقابلة الشخصية التي سيتم اجراؤها بعد اجتياز المتقدم مرحلة التقديم الأولية واستيفاء الشروط العامة والخاصة حسب البرنامج.
 - (25%) حسب تقييم المتقدم وفق أدائه في مقابلة العلمية التي سيتم اجراؤها بالتنسيق مع المجلس العراقي للاختصاصات الطبية بعد اجراء مقابلة الشخصية.

3. نقاط المفاضلة المضافة الأخرى:

- عدد المحاولات لامتحان البورد (10%): 10 نقاط للمحاولة الاولى، 7 نقاط للمحاولة الثانية، 4 نقاط للمحاولة الثالثة، 0 نقطة للمحاولة الرابعة.
- العمر: تضاف نقطة واحدة للمتقدمين الذين تقل أعمارهم عن (35) سنة.



برنامج الابتعاث للدراسة الماجستير والدكتوراه لذوي الهمم

الشروط:

1. عدد المقاعد لا يتجاوز 10 مقاعد على مستوى العراق.

2. العمر: ألا يزيد عمر المتقدم عن 40 سنة لمرشحي الدكتوراه، وألا يزيد عن 33 سنة لمرشحي الماجستير.

3. المعدل: ألا يقل معدل شهادة الإعدادية أو ما يعادلها عن 65%.

4. الشهادة الجامعية: أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة جامعية تحوله بطبيعة تخصصها للتقديم على الشهادة العليا المطلوبة.

5. اللغة الإنجليزية: الحصول على درجة لا تقل عن (5.0) في امتحان IELTS Academic أو ما يعادلها من الاختبارات العالمية المعتمدة، وفق الجدول.

6. آلية المفاضلة: يتم التنافس بينهم بشكل فردي، وتدرس كل حالة على حدة من قبل اللجنة العلمية المختصة.

7. احتساب نقاط المفاضلة: تعتمد آلية احتساب نقاط المفاضلة وفق الضوابط المحددة وبما يتناسب مع متطلبات كل برنامج.



آلية التقديم:

1. على المتقدم ملء استمارة التقديم حسب الدرجة العلمية المطلوبة والمحافظة والالتزام بملء المعلومات بصورة كاملة ودقيقة وبخلافه يتم اهمال الاستماراة.
2. تحميل نسخ من الوثائق والشهادات والمستمسكات المطلوبة مع معلومات استمارة التقديم الألكترونية على أن تقدم جميع المستمسكات الأصلية في يوم إجراء المقابلة الشخصية لغرض التدقيق من قبل اللجنة المختصة.
3. الشهادات والوثائق المطلوب ارفاقها:
 - الشهادات الدراسية على ان تكون (الوثائق بالدرجات لجميع المراحل الدراسية) مصدقة اصولياً:
 - شهادة إتمام الدراسة الإعدادية مع شهادة المعادلة النهائية واحتساب المعدل في حال كانت من خارج العراق مصدقة اصولياً.
 - شهادة البكالوريوس مثبت فيها تسلسل الطالب ضمن دفعته للدورين الاول والثاني ومعدل الطالب الأول (تفصل الدراسة الصباحية عن المسائية) وشهادة المعادلة النهائية واحتساب المعدل في حال كانت من خارج العراق مصدقة اصولياً.
 - شهادة الماجستير وشهادة المعادلة النهائية واحتساب المعدل في حال كونها من خارج العراق مصدقة اصولياً.
 - شهادة البورد العراقي أو شهادة البورد العربي أو شهادة معادلة للبورد من قبل المجلس العراقي للتخصصات الطبية (بالنسبة للمتقدمين لبرنامج التدريب الطبي من حملة شهادة البورد).
4. الهوية الوظيفية نافذة الصلاحية أو تأييد استمرار بالعمل نافذ الصلاحية (الموظف).
5. بطاقة السكن.
6. جواز السفر.
7. البطاقة الموحدة أو هوية الأحوال المدنية الحديثة.
8. شهادة امتحان اللغة الإنكليزية.
9. كتاب تأييد من مؤسسة الشهاء (المتقدمين من ذوي الشهداء).
10. كتاب تأييد من محل عمل المتقدم يبين عدد سنوات الخدمة الفعلية بعد حصوله على شهادة البورد (خاص ببرنامج التدريب الطبي لحملة شهادة البورد).
11. كتاب تأييد من (المجلس العراقي للاختصاصات الطبية) يبين عدد المحاولات لامتحان البورد (خاص ببرنامج التدريب الطبي لحملة شهادة البورد).
12. كتاب تأييد من محل عمل المتقدم يؤكد أنه قد أكمل سنة واحدة كحد أدنى كمقيم أقدم في نفس التخصص الذي يروم التقديم عليه (خاص بالمتقدمين لدراسة العلوم السريرية).

الاجازات الدراسية

المصدر <https://scrd-gate.gov.iq/supportcenter/sl.html>

التعليمات

1. يتم ارسال الملف الدراسي متضمناً كافة المستمسكات (المبينة أدناه) معنوناً باسم المرشح على شكل (PDF)، وذلك عن طريق البريد الرسمي الخاص للجهة المعنية بالاجازات الدراسية في مكان عمل الموظف (حصراً) الى البريد الرسمي الخاص بدائرة البعثات والعلاقات الثقافية / قسم الدراسات خارج العراق / شعبة الاجازات الدراسية:
studyleave@scrd-gate.gov.iq
2. يرجى الالتزام بالنماذج (المبينة أدناه) واعتماد الصيغ المذكورة فيها لضمان انسانية العمل.
3. يقدم المرشح إلكترونياً ويملاً بيانات الاستمارة على الموقع المشار إليه أعلاه ويتحمل صحة المعلومات المثبتة فيها، وبخلافه يتحمل كافة التبعات القانونية والمالية.
4. يرجى من الجهات المعنية ترشيح منتسبيها ضمن خطة الاختصاصات المصادق عليها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التخطيط والمعلنة بموجب كتاب وزارة التخطيط المشار إليه أعلاه، وبخلافه سوف لن يتم ترويج معاملة المرشح.
5. التأكيد على عدم إصدار كتاب انفكاك المرشح إلا بعد استكمال إجراءات كتاب فتح ملفه الدراسي الذي سيتم تزويديكم به من قبلنا.
6. بالنسبة لمرشحي الوزارات التي تم نقل صلاحيتها إلى المحافظات؛ تزويدينا بملفاتها عن طريق ديوان المحافظة حصراً.

المستمسكات المطلوبة

1. أمر ديواني أو وزاري أو إداري أو جامعي محدد فيه (الشهادة، الاختصاص الدقيق على أن يكون مطابقاً لكتاب الترشيح والقبول، اسم الجامعة، بلد الدراسة، العام الدراسي، مع ذكر الاستثناء بالنسبة لطلبة البكالوريوس الذين تقل معدلاً تهم عن 65%). ويرفق معه:

• التعهدات المصدقة قانونياً من جهة انتساب المرشح (تعهد خطى للمجازين دراسياً، تعهد بصحة القبول، تعهد المساءلة والعدالة).

• قبول جامعي مصدق منبعثات الدبلوماسية العراقية (ملحقيّة/سفارة)، أو ملء تعهد صحة القبول المذكور أعلاه، ويتضمن (الشهادة، الاختصاص الدقيق، طبيعة الدراسة، موعد البدء).

2. الوثائق الدراسية:

1. للدارسين داخل العراق:

• نسخة من شهادة البكالوريوس بالدرجات مذكور فيها المعدل النهائي.

• نسخة من شهادة الدبلوم العالي بالدرجات مذكور فيها المعدل النهائي.

• نسخة من شهادة الماجستير بالدرجات مذكور فيها المعدل النهائي.

2. للدارسين خارج العراق:

• سخة من قرار التقييم الخاص بالبكالوريوس مع الأمر الإداري باحتساب المعدل.

• سخة من قرار التقييم الخاص بالدبلوم العالي مع الأمر الإداري باحتساب المعدل.

• سخة من قرار التقييم الخاص بالماجستير مع الأمر الإداري باحتساب المعدل.

3. كتاب ضمان مالي يؤيد التخصيص المالي والسنّة الماليّة (لسنة الترشيح) بتوقيع رئيس الدائرة حسراً.

4. نسخ ملونة من الهوية الجنسية أو البطاقة الموحدة + بطاقة السكن + جواز السفر.

5. كتاب رسمي معنون إلى دائرة البعثات يؤيد أن مجموع رواتب الكفالة أو قيمة العقار يغطي مبلغ الكفالة المطلوبة (حسب فئة الدولة)، ويرفق معه:

• تعهد المادة.(50)

• نسخة من تعهد الكفيل الضامن بين المرشح وجهة انتسابه (مع مراعاة عدم اعتماد كفالة المحامي والتاجر).

6. كتاب رسمي من مؤسسة الشهاداء يثبت الشمول لاستثناء شرط العمر والمعدل والخدمة وفق قانون المؤسسة.

7. كتاب رسمي من مؤسسة السجناء السياسيين يثبت استثناء السجين نفسه من شرط العمر والمعدل والخدمة.

8. يجب على جهة انتساب المرشح تصديق جميع الوثائق والتعهدات أعلاه وإرسالها عبر البريد الرسمي:

studyleave@scrd-gate.gov.iq

مع ملء الاستمارة الإلكترونية على الموقع:

portal.scrd-gate.gov.iq

إجراءات المعاملة

1. يقوم الطالب بتقديم المعاملة الالكترونية وحسب الروابط اعلاه
2. يتم تدقيق المعاملة الالكترونية وارسال الملاحظات للطالب عبر البريد ويمكن للطالب الاطلاع على الملاحظات من خلال متابعة معاملتي
3. يتم ارسال موعد للطالب بعد اكمال جميع المتطلبات الخاصة بالمعاملة (يرجى الاطلاع على الملاحظات في قسم ملاحظات التدقيق)
4. قبل يوم المقابلة يقوم الطالب بعمل كشف استلال في حال (النفقة الخاصة، اثناء التوظيف وموفدين)
يرجى الاطلاع على تعليمات كشف الاستلال
5. كشف الاستلال
6. يوم المقابلة يقوم الطالب بجلب المستمسكات والوثائق الاصلية مع ايصال كشف الاستلال
7. يقوم الطالب باقامة المقابلة وعمل ورقة الاقامة وتسلیم كشف الاستلال
8. يقوم الطالب بمحاسبة المعاملة عبر البريد وعبر متابعة معاملتي
9. المراحل المتبقية
- شؤون الدارسين
- رصانة
- تحديد اختصاص (يجب ان يكون الطالب قد اتم الاقامة وكشف الاستلال في حال كانت مطلوبة منه)
- تدقيق نهائي
- جدارية
- امر
- موعد تسليم الوثائق

